

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ А.А.ПЕРВЕНЦЕВА СТАНИЦЫ НОВОПОКРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН
П Р И К А З

от 31 августа 2018 года

№01-02/497

ст-ца Новопокровская

О режиме работы работников школы

В целях организации труда работников школы, соблюдения правил внутреннего распорядка школы приказываю:

1. Установить режим учебно-воспитательного процесса:

- продолжительность урока (2-11 классы) - 40 мин,
- продолжительность урока в 1 классах: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый,

1 Смена	
1 а,б,в классы	
1 полугодие	2 полугодие
<u>1 четверть:</u> 1 урок 8.15 – 8.50 2 урок 9.00 – 9.35 динамическая пауза 9.35–10.15 3 урок 10.35 – 11.10 11.10-11.55 перерыв 11.55-12.35- внеурочная деятельность 12.45-13.25- внеурочная деятельность	<u>Вариант 1:</u> 1 урок 8.15 – 8.55 2 урок 9.05 –9.45 динамическая пауза 9.55–10.35 3 урок 10.55 – 11.35 4 урок 11.45 – 12.25 12.35-13.20 перерыв 13.20-14.00- внеурочная деятельность 14.10-14.50- внеурочная деятельность
<u>2 четверть:</u> 1 урок 8.15 – 8.50 2 урок 9.00 – 9.35 дин. пауза 9.35–10.15 3 урок 10.35 – 11.10 4 урок 11.20 – 11.55 11.55-12.40 перерыв 12.40-13.20- внеурочная деятельность 13.30-14.10- внеурочная деятельность	<u>Вариант 2:</u> 1 урок 8.15 – 8.55 2 урок 9.05 –9.45 динамическая пауза 9.55–10.35 3 урок 10.55 – 11.35 4 урок 11.45 – 12.25 5 урок 12.35 – 13.15 13.15-14.00 перерыв 14.00-14.40- внеурочная деятельность

2а,б,в; 3а,б,в; 4а,б,в; 5а,б,в; 6а,б,в; 7а,б,в,г; 8а,б,в.	
<u>Вариант 1:</u> 1 урок 8.15 – 8.55 2 урок 9.15 – 9.55 3 урок 10.15 – 10.55 4 урок 11.15 – 11.55 11.55-12.40- перерыв 12.40-13.20 - внеурочная деятельность 13.30-14.10 - внеурочная деятельность	<u>Вариант 2:</u> 1 урок 8.15 – 8.55 2 урок 9.15 – 9.55 3 урок 10.15 – 10.55 4 урок 11.15 – 11.55 5 урок 12.15 – 12.55 12.55-13.40 – перерыв 13.40-14.20 - внеурочная деятельность
<u>Вариант 3:</u> 1 урок 8.15 – 8.55 2 урок 9.15 – 9.55 3 урок 10.15 – 10.55 4 урок 11.15 – 11.55 5 урок 12.15 – 12.55 6 урок 13.10 – 13.50 13.50 – 14.35- перерыв 14.35-15.35- внеурочная деятельность	
9а,б,в; 10а,б; 11а,б классы	
1 урок 8.15 – 8.55 2 урок 9.15 – 9.55 3 урок 10.15 – 10.55 4 урок 11.15 – 11.55 5 урок 12.15 – 12.55 6 урок 13.10 – 13.50 7 урок 14.05 – 14.45	

Перерыв между обязательными и индивидуальными (групповыми) занятиями, занятиями внеурочной деятельности - 45 мин.

2. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка установить:

- а) режим работы педагогических работников, логопеда, педагогов дополнительного образования в соответствии с учебным расписанием и установленной учебной нагрузкой на 2018-2019 учебный год
- б) режим работы административно-управленческого аппарата:

ФИО	должность	Рабочая неделя	Рабочее время	примечание
Филимонов Сергей Юрьевич	зам.директора по учебно-воспитательной работе	понедельник - суббота	с 8.00 до 14.40	
Свитенко Валентина Владимировна	зам. директора по учебно-воспитательной работе	понедельник - суббота	с 8.00 до 14.40	

Веретенникова Елена Евгеньевна	зам. директора по учебно- воспитательной работе	понедельник - суббота	с 8.00 до 14.40	
Ушакова Светлана Аравиевна	зам. директора по учебно- воспитательной работе	понедельник - суббота	с 8.00 до 14.40	
Нефедова Альбина Сергеевна	социальный педагог	понедельник - суббота	с 8.00 до 14.00	
Растворцев Олег Анатольевич	преподаватель организатор ОБЖ	понедельник - суббота	с 8.00 до 14.00	
Лозицкая Ирина Анатольевна	психолог	понедельник - суббота	с 8.00 до 14.00	

в) режим работы работников школы:

ФИО	должность	Рабочая неделя	Рабочее время	перерыв
Бондаренко Сергей Владимирович	заместитель директора по АХР	понедельник- пятница	с 8.00 до 16.00	
Брихуненко Алексей Алексеевич	заведующий библиотекой	понедельник- пятница	с 8.00 до 16.00	
Веретенникова Олеся Андреевна	библиотекарь	вторник- пятница суббота	с 9.00 до 16.12 8.00 до 15.12	
Лосинский Николай Анатольевич	водитель	понедельник- пятница суббота	6.30-15.30 6.30-14.00	10.00 до 12.00 9.30 до 12.00

Разбура Валентина Владимировна, Есаулова Алла Николаевна, Бекметьева Вера Петровна, Тараненко Светлана Петровна, Визичканич Людмила Михайловна, Семенова Елена Николаевна, Головинова Любовь Михайловна, Соловьева Наталья Вячеславовна, Неживая Анастасия Сергеевна, Ерохина Татьяна Викторовна	уборщик производственных и служебных помещений уборщик производственных и служебных помещений	понедельник- пятница суббота	8.30 до 15.30 8.00 до 14.00	с 12.00 до 13.00 без перерыва
Семенов Георгий Васильевич, Филатов Александр Николаевич, Клименко Николай Николаевич	сторож	В соответствии с графиком с 16.00-7.00 – понедельник-пятница 12.00-7.00 – воскресенье 16.00-12.00 (воскресенье) - суббота		
Филимонов Юрий Васильевич, Марков Валерий Васильевич, Подколзин Александр Николаевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории	понедельник – пятница суббота понедельник – пятница	с 8.00 до 16.00, с 8.00 до 13.00 с 8.00 до 12.00	с 12.00 до 13.00 без перерыва

Сербина Татьяна Юрьевна	делопроизводитель	понедельник- пятница	8.00 до 15.12	
Куландина Татьяна Владимировна	секретарь	понедельник – пятница	8.00 до 15.12	
Софронов Владимир Борисович	дворник	понедельник – пятница суббота	с 6.30 до 11.00, с 14.30 до 17.00 с 6.30 до 11.30	с 11.00 до 14.30
Фендрикова Елена Николаевна	лаборант	понедельник- пятница	8.00 до 16.12	с 12.00 до 13.00
Фоменко Татьяна Евгеньевна	лаборант	понедельник – пятница суббота	8.00 до 15.00 8.00 до 14.00	с 12.00 до 13.00 без перерыва
Белякова Татьяна Армаисовна, Спирина Эльмира Тофик-кызы	гардеробщик	понедельник – суббота	7.30 до 14.30	с 11.00 до 12.00 с 12.00 до 13.00
Семькин Артем Александрович	электроник	понедельник – пятница суббота	8.00 до 15.00 8.00-13.00	

3. Назначить ответственным за организацию дежурства учащихся по школе Веретенникову Елену Евгеньевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Назначить ответственным за организацию дежурства педагогических работников по школе Филимонова Сергея Юрьевича, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Веретенниковой Елене Евгеньевне, Филимонову Сергею Юрьевичу организовать дежурство в соответствии с положением «Об организации дежурства в школе».

4. В соответствии с «Положением об организации дежурства в школе» назначить дежурных:

Понедельник – администратор – Веретенникова Елена Евгеньевна

в столовой – Князькова Марина Николаевна пост №3,

школьный двор – Снимчиков Михаил Алексеевич пост №4,

1 этаж – Головинова Татьяна Владимировна пост №1, Душка Рита Евгеньевна пост №2, Конбас Дмитрий Николаевич раздевалка,

2 этаж – Сёмочкина Татьяна Николаевна, Панкрац Лариса Николаевна пост №5, Глебова Елена Викторовна пост №6, Шандыга Юлия Юрьевна пост №7,

3 этаж – Рудченко Татьяна Ивановна, Череп Инна Ивановна пост №8, Чуйко Ольга Николаевна, Мазур Любовь Алексеевна пост №9, Чернованова Светлана Юрьевна пост №10

Вторник – администратор – Свитенко Валентина Владимировна

в столовой – Новикова Мария Сергеевна пост №3,

школьный двор – Конбас Дмитрий Николаевич пост №4,

1 этаж – Шерстобитова Ирина Сергеевна пост №1, Князькова Марина Николаевна пост №2, Бажинова Лариса Владимировна раздевалка,

2 этаж – Панкрац Лариса Николаевна пост №5, Глебова Елена Викторовна пост №6, Кондратова Инна Сергеевна пост №7,

3 этаж – Рудченко Татьяна Ивановна, Трубчанинова Татьяна Николаевна пост №8, Мадудина Нина Яковлевна, Зайчикова Ирина Алексеевна пост №9, Цыбуленко Сергей Александрович пост №10.

Среда – администратор – Ушакова Светлана Аравиевна

в столовой – Фендрикова Светлана Георгиевна пост №3,

школьный двор – Матросов Михаил Александрович пост №4,

1 этаж – Шерстобитова Ирина Сергеевна пост №1, Зайчикова Ирина Алексеевна пост №2, Новосельцева Оксана Борисовна раздевалка,

2 этаж – Озерова Любовь Юрьевна, Чихаздинская Ольга Николаевна пост №5, Околелова Людмила Викторовна пост №6, Бельчич Ольга Ивановна пост №7,

3 этаж – Горшалёва Вера Николаевна пост №8, Мухина Людмила Прокопьевна пост №9, Чернованова Светлана Юрьевна пост №10,

Четверг – администратор - Лозицкая Ирина Анатольевна

в столовой – Бризгалова Елена Николаевна пост №3,

школьный двор – Матросов Михаил Александрович пост №4,

1 этаж – Новикова Мария Сергеевна пост №1, Яцына Оксана Николаевна пост №2, Бажинова Лариса Владимировна раздевалка,

2 этаж – Озерова Любовь Юрьевна, Сёмочкина Татьяна Николаевна пост №5, Зимина Анастасия Игоревна пост №6, Бельчич Ольга Ивановна пост №7,

3 этаж - Мадудина Нина Яковлевна, Череп Инна Ивановна №8, Мазур Любовь Алексеевна пост №9, Дудий Светлана Николаевна пост №10,

Пятница – администратор – Филимонов Сергей Юрьевич

в столовой – Станкевич Елена Вадимовна пост №3,

школьный двор – Ходий Андрей Владимирович пост №4,

1 этаж - Душка Рита Евгеньевна пост №1, Яцына Оксана Николаевна пост №2, Снимчиков Михаил Алексеевич раздевалка,

2 этаж – Чихаздинская Ольга Николаевна, Демченко Елена Александровна пост №5, Зимина Анастасия Игоревна пост №6, Шандыга Юлия Юрьевна пост №7

3 этаж - Трубчанинова Татьяна Николаевна пост №8, Мухина Людмила Прокопьевна пост №9, Чуйко Ольга Николаевна пост №10.

Суббота – администратор - Растворцев Олег Анатольевич

в столовой – Станкевич Елена Вадимовна пост №3,

школьный двор – Ходий Андрей Владимирович пост №4,

1 этаж – Головинова Татьяна Владимировна пост №1, Фендрикова Светлана Георгиевна пост №2, Новосельцева Оксана Борисовна раздевалка,

2 этаж - Демченко Елена Александровна пост №5, Околелова Людмила Викторовна пост №6, Кондратова Инна Сергеевна пост №7,
3 этаж – Бризгалова Елена Николаевна, Горшалёва Вера Николаевна пост №8, Цыбуленко Сергей Александрович пост №9, Дудий Светлана Николаевна пост №10.

-Дежурным учителям строго выполнять требования «Положения об организации дежурства в школе».

5. Для обеспечения пропускного режима в здание школы установить график дежурства:

- с 16.00 до 7.00 дежурство в школе осуществляет сторож в соответствии с должностными обязанностями и графиком, составленным заместителем директора по хозяйственной работе.

- с 7.00 до 15.00 пропускной режим обеспечивает охранник (по контракту с ЧОО),

- с 15.00 до 16.00 пропускной режим обеспечивает работник МАОУ СОШ№1 в соответствии с графиком.

6. Запретить проведение дополнительных учебных занятий, не предусмотренных учебным планом (дополнительные платные образовательные услуги) без заключения соответствующего договора (п.6.8 «Устава школы»).

7. Всем работникам школы строго выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка.

8. Контроль исполнения приказа возложить на Филимонова Сергея Юрьевича, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Бондаренко Сергея Владимировича, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Директор СОШ №1



Н.А.Трубчанинов

Распределение по постам:

- Пост №1 – 1 этаж (центральный вход – каб.№103)
- Пост №2 – 1 этаж (центральный вход – каб.№123)
- Пост №3 – 1 этаж (столовая)
- Пост №4 – школьный двор
- Пост №5 – 2 этаж (коридор южного крыла здания)
- Пост №6 – 2 этаж (коридор восточного крыла здания)
- Пост №7 – 2 этаж (коридор северного крыла здания)
- Пост №8 – 3 этаж (коридор южного крыла здания)
- Пост №9 – 3 этаж (коридор восточного крыла здания)
- Пост №10 – 3 этаж (коридор северного крыла здания)